

Stadgar för Rosa Tornet i Jönköping, ekonomisk förening

Antagna den 4 december 2017

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Rosa Tornet i Jönköping, ekonomisk förening (nedan förkortat RT).

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en Montessoriförskola för barn i de familjer som är medlemmar i föreningen. Föreningen ska vara medlem i Svenska Montessoriförbundet

Föreningens riktlinjer är:

- Att verksamheten leds av personal som ansvarar för att den pedagogiska verksamheten drivs i Maria Montessoris anda.
- Att föreningen ska verka för att dess medlemmar sätter sig in i Montessoripedagogiken.
- Att verka i samråd med övriga Montessoriföreningar i Jönköping.
- Att verksamheten ska uppfylla de villkor som gäller för att uppbära kommunala bidrag.
- Att verksamheten ska bygga på aktivt föräldraengagemang.

§ 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Jönköpings kommun.

§ 4 Medlemskap

Till medlem kan antas en sökande som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser. Medlemskap i RT krävs för att ha barn placerat på förskolan.

När en familj har ett eller flera barn inskrivna på förskolan räknas båda vårdnadshavarna som en (1) medlem.

§ 5 Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att betala stadgeenliga medlemsinsatser och av föreningsstämman fastställda medlemsavgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut. Varje medlem (familj) ska delta i arbete på förskolan i den utsträckning som styrelsen bestämmer och aktivt medverka i de arbetsgrupper som finns på förskolan.

§ 6 Insats

Varje medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp på högst 50 kronor. Insatsen betalas kontant när medlemskap har beviljats. En insats återbetalas endast i de fall som sägs i lagen om ekonomiska föreningar.

§ 7 Medlemsavgift

Medlem deltar i verksamheten genom att, för varje barn som medlemmen har placerad på föreningens förskola, betala en månatlig avgift per familj enligt styrelsens beslut, dock högst Jönköpings kommuns maxtaxa per barn. Medlemsavgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§ 8 Uteslutning

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen.

§ 9 Avgång

Utom i de fall som är bestämda på ett särskilt sätt i lagen om ekonomiska föreningar sker en avgång ur föreningen vid utgången av det räkenskapsår som infaller näst efter en månad efter det att en medlem har sagt upp sig till utträde, uteslutits, avgått av annan anledning, eller det har inträffat en annan omständighet som föranlett avgången.

§ 10 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst sex styrelseledamöter med lägst noll och högst tre styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Dessutom ska förskolechefen delta på styrelsemöten, dock utan beslutsrätt.

Styrelsen är beslutförför då minst tre ledamöter är närvarande och beslut fattas med enkel majoritet. Mötesordförande har utslagsröst vid lika röstetal.

§ 11 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 12 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1/8 – 31/7.

§ 13 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

§ 14 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid föreningsstämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av en eller två justerare
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. medlemsavgift för kommande verksamhetsår
11. beslut om budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
12. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
13. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
14. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
15. val av valberedning
16. motioner och övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar.

§ 15 Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före föreningsstämman.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker genom brev med posten eller via e-post till samtliga medlemmar. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta genom brev.

Medlem som vill hänskjuta ett ärende till ordinarie föreningsstämma ska skriftligen anmäla ärendet till styrelsen senast två veckor före stämman (en motion).

Extrastämman ska hållas när styrelsen finner skäl till det eller när så skriftligt begärs av revisor eller av minst en tiondel av föreningens medlemmar. Kallelse ska då utfärdas inom två veckor från den dag då sådan begäran inkom till föreningen och senast en vecka före extrastämman.

Rösträtt får inte utövas genom annat ombud än make/-a, sambo eller annan medlem av föreningen och varje familj har en röst. All omröstning ska vara öppen, men val ska, om medlem så begär, ske genom sluten omröstning. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning, i andra frågor har stämmans ordförande utslagsröst.

§ 16 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

§ 17 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs att beslut om detta fattas vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav det ena ska vara ordinarie föreningsstämma. Minst två månader ska förflyta mellan stämmorna och förslaget om upplösning ska vid båda stämmorna biträdas av minst två tredjedelar av närvarande medlemmar. Stämman bestämmer vidare hur man ska förfara med föreningens tillgångar vid upplösningen. Tillgångarna får inte fördelas bland medlemmarna utan bör fördelas så att de främjar Montessoriverksamhet.

§ 18 Förskolechef

Det åligger styrelsen att löpande informera förskolechefen om förskolans ekonomiska läge. För den dagliga verksamheten ansvarar förskolechefen. Planering och genomförande sker tillsammans med övrig personal. Förskolechefen ska upprätta förskolans verksamhetsplan och löpande avge rapport till styrelsen om förskolans utveckling.

§ 19 Föreningens firma

Föreningens firma tecknas av de som styrelsen utser, var för sig.

§ 20 Ändring av stadgarna

Beslut att ändra föreningens stadgar fattas av föreningsstämman. Beslutet är giltigt om samtliga röstberättigade har förenat sig om det eller om beslutet fattas på två på varandra följande stämmor och senare beslutet biträtts av minst två tredjedelar av de röstande eller den majoritet som krävs enligt 7 kap 15 § lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar.