

Rutin vid anmälan av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Enligt Skollagen ska det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn. Aktiva åtgärder ska genomföras för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn.

Enligt diskrimineringslagen ska arbetet med aktiva åtgärder bedrivas genom att undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten, analysera orsaker till upptäckta risker och hinder, vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och följa upp och utvärdera arbetet. Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Läs gärna mer på DO:s hemsida <http://aktiva-atgarder.do.se/>
Rosa Tornet upprättar en plan mot kränkande behandling och diskriminering för varje kalenderår.

Alla barn har rätt att inte bli utsatta för diskriminering eller annan kränkande behandling. Det är huvudmannen som har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i verksamheten. Huvudmannen ska därför ha rutiner för hur en anmälan om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn som huvudmannen till del. Nedan kan du läsa mer om dessa skyldigheter samt om vilka rutiner som gäller för anmälan och utredning av kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier och sexuella trakasserier för Rosa Tornet.

Våra skyldigheter (6 kap. 10 § Skollagen och 2 kap. 7 § Diskrimineringslagen)

Anmälningsskyldigheten

– En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt anmäla detta till huvudmannen. Anmälningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Utredningsskyldigheten

– Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredningsskyldigheten gäller på motsvarande sätt om ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

Rutiner för akuta situationer

Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling på Rosa Tornet. All form av kränkande behandling/trakasserier skall meddelas omedelbart till rektor för att åtgärder ska kunna sättas in snabbt.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi tar alla signaler rörande kränkande behandling och trakasserier av barn på allvar oavsett om kränkningen utförts av förskolans personal, eller barn. Genom barnintervjuer, observationer, trygghetsvandringar av verksamheten samt närvarande pedagoger ökar vi möjligheten att upptäcka kränkande behandling/trakasserier. Personalen håller god uppsikt och är närvarande på alla platser där barn leker inom- och utomhus. Beslutade åtgärder med anledning av eventuellt kränkande behandling/trakasserier meddelas all personal skyndsamt av rektor.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och föräldrar vänder sig i första hand till den personal som finns tillgänglig i gruppen. Du kan även vända dig till en annan personal på förskolan eller rektor.

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp när barn kränks av andra barn

Om ett barn utsätts för kränkande behandling/trakasserier av andra barn;

- Förskolan kontaktar vårdnadshavare
- Barn berättar för förskolan
- Vårdnadshavare kontaktar förskolan
- Rektor underrättas
- Anmälan skrivs av personal eller vårdnadshavare
- Blankett för anmälan kan hämtas hos rektor, personal eller via Rosa Tornets hemsida
- Kartläggning. Pedagogerna för samtal med barn för att lyfta fram deras upplevelser. Alla ska känna sig trygga och få sina röster hörda. Anteckningar förs under samtalet/samtalen
- Rektor anmäler skyndsamt kränkning/trakasserier till huvudman
- Rektor beslutar om kränkning/trakasserier skett och meddelar huvudman
- Handlingsplan med åtgärder som förhindrar fortsatta trakasserier eller kränkande behandling, med en tydlig ansvarsfördelning, upprättas tillsammans med vårdnadshavare
- Uppföljning av handlingsplan/åtgärder
- Rektor avslutar ärendet och meddelar huvudman

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp när barn kränks av personal

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal;

- Rektor underrättas
- Förskolan kontaktar vårdnadshavare
- Om ett barn känner sig kränkt av rektor, ansvarar huvudmannen för utredningen
- Anmälan skrivs av vårdnadshavare eller annan personal. Blankett för anmälan hämtas hos rektor, personal eller via Rosa Tornets hemsida

- Rektor kontaktar vid behov ytterligare instanser inom elevhälsan med anledning av kommande kartläggning
- Kartläggning sker av rektor och/eller elevhälsans personal
- Den färdiga kartläggningen presenteras
- Rektor tar beslut om kränkning skett. – Handlingsplan med åtgärder som förhindrar fortsatta kränkande/trakasserier behandling, med en tydlig ansvarsfördelning, upprättas tillsammans med vårdnadshavare
- Det barn som konstaterats ha utsatts för kränkande behandling, diskriminering i form av exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier erbjudas det stöd och den hjälp som behövs för att barnet ska uppleva trygghet i förskolan.
- Handlingsplan dokumenteras och anmäls till huvudman
- Uppföljning av handlingsplan/åtgärder (rektor). Samtliga åtgärder som vidtas utifrån utredningen ska följas upp av förskolan och huvudmannen samt dokumenteras av förskolan.
- Rektor avslutar ärendet och meddelar huvudman

Kränkande behandling

Vid klagomål gällande kränkande behandling lämnas klagomål till Jönköpings kommuns barn- och elevombud telnr 036 - 10 50 00, alternativt till Skolinspektionen via hemsidan <https://uppgift.skolinspektionen.se/information>

Anmälare _____

Mottagen av _____

Datum _____

Ärende

Beskriv kortfattat men tydligt ärendet nedan.

Utredning (ifylles av mottagare)

Beskriv kortfattat på vilket sätt kränkningen kartlagts samt utretts.

Åtgärder samt uppföljning (ifylles av mottagare)

Beskriv vilka åtgärder som vidtagits samt datum för åtgärder.

Uppföljning (ifylles av mottagare)

Beskriv hur uppföljningen genomförts samt datum för uppföljning

Ort/Datum

Rektor

Ort/Datum

Huvudman
