

## **Rutin vid anmälan av klagomål**

Enligt 4 kap. 8 § skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Våra rutiner för att ta emot, utreda och följa upp klagomål mot utbildningen utgår från principen att ett klagomål bör utredas och åtgärdas på den nivå där det snabbast och bäst kan få en lösning. Det första steget är därför att ett klagomål bör ställas till och utreds på skolnivå (företrädesvis av rektor), och i andra hand, om den klagande inte är nöjd med hur ärendet hanterats, till huvudmannen. Det är upp till den klagande att själv bestämma om klagomålet ska ställas direkt till huvudmannen eller göras en anmälan till myndighet.

Om vår verksamhet inte motsvarar dina förväntningar eller om du eller ditt barn är missnöjda med något, kan du kontakta oss. Det är viktigt för vårt fortsatta förbättringsarbete. Vi arbetar ständigt med att utveckla vår verksamhet.

## **Kontakta verksamheten**

Har du klagomål på något i förskolan bör du i första hand vända dig till personalen. Kontakta exempelvis ansvarig förskollärare eller pedagog. Tycker du inte att du får rätt hjälp eller gehör kan du istället vända dig till rektorn. Du kan också vända dig direkt till rektorn om du anser att problemet är allvarligt

## **Kontakta rektor**

Prata med rektor om ditt problem eller ditt missnöje. Om du efter samtalet fortfarande är missnöjd kan du kontakta huvudmannen.

## **Kontakta huvudmannen**

Om du vill kan du vända dig direkt till huvudmannen. Hit vänder du dig också om du inte är nöjd med hur ditt klagomål hanterats av personal eller rektor. Om du vill ha en personlig återkoppling på ditt ärende behöver du lämna namn och kontaktuppgifter. Du har givetvis rätt att lämna klagomål anonymt. Använd formuläret i detta dokument för att lämna ditt klagomål och maila det till huvudmannen som är Astrid Hägg och nås på [astrid.hagg@rosatornet.se](mailto:astrid.hagg@rosatornet.se)

Alternativt kan du sända det via post till:

att: Ordförande Rosa Tornet Sjukhusgatan 7 553 05 Jönköping

## **Kontakta Jönköpings kommun**

Om kränkningarna fortfarande pågår efter kontakt med personal och rektor samt huvudman, så kontaktar du kommunens barn- och elevombud.

### **Anmälan till Skolinspektionen**

Du har även möjlighet att anmäla ärenden till Skolinspektionen. Innan det görs måste du först ha varit i kontakt med förskolan eller direkt med huvudmannen. Det är skolans eller förskolans huvudman som har ett ansvar för att reglerna följs. Om Skolinspektionen blir kontaktad utan att du först har pratat med rektor, skickas ärendet tillbaka för behandling.

### **Vad händer efter du lämnat ett klagomål?**

Vi kommer skyndsamt att kontakta dig gällande ditt klagomål. När ditt klagomålsärende avslutas får du ett skriftligt svar. Om du valt att vara anonym så utreds och dokumenteras klagomålet, men ingen återkoppling kommer att ske.



**ROSA TORNET**  
MONTESSORIFÖRSKOLA

### **Klagomålsblankett**

Anmälare \_\_\_\_\_

Mottagen av \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

### **Ärende**

Beskriv kortfattat men tydligt ärendet nedan.

### **Utredning (ifylles av mottagare)**

Beskriv kortfattat på vilket sätt klagomålet utretts.

**Åtgärder (ifylles av mottagare)**

Beskriv vilka åtgärder som vidtagits

**Ansvarig (ifylles av mottagare)** \_\_\_\_\_

**Uppföljning (ifylles av mottagare)**